**Excell 5**

**Grafy**

* tvoří se **z dat v tabulce** – jsou jejich grafickým vyjádřením (! ne každý typ grafu je možno použít pro každou tabulku)
* mění se automaticky podle změn v tabulce
* **vytvoření grafu:**
  + **na stejném listu:**
    - označit data v tabulce včetně názvů sloupců a řádků
    - karta Vložení, sk. Grafy – vybrat vhodný **typ grafu** (např. dvojrozměrný sloupcový) – při přejetí myší nad typem grafu se zobrazuje náhled, je možno vybrat z Doporučené grafy (nabídka těch nejvhodnějších)
  + **na jiném listu:**
    - označit data v tabulce včetně názvů sloupců a řádků
    - **F11**
* hotový graf je možno **upravovat:**
  + po kliknutí do grafu se zobrazí nástroje grafu: **karty Návrh, Formát**
  + celý graf se skládá z objektů – s grafem i s objekty je možno pracovat samostatně jako s obrázky (měnit velikost, výplň, obrys, přesouvat, mazat apod.):
  + **Oblast grafu** = celý graf v rámečku (vybereme kliknutím na vnější rámeček n. karta Formát, sk. Aktuální výběr – nahoře vybrat z nabídky
  + **Zobrazovaná oblast** = samotný graf (vybereme kliknutím těsně ke grafu n. karta Formát)
  + **prvky grafu** – vodorovná a svislá osa, název, legenda, datová řada (výběr kliknutím na ně n. karta Formát)
  + **datový bod** – hodnota zobrazená v grafu (vybereme dvojklikem na ni v grafu) – někdy je možno s ním samostatně pracovat, např. změnit výplň, u výseče tažením posunout apod.
  + **karta Návrh**:
    - **Typ** – **Změnit typ grafu** (nejčastější pro jednu datovou řadu výsečový, pro jednu či více datových řad sloupcový, pruhový, spojnicový) - *prozkoumej*
    - **Styl** – barevné řešení (označena čísly)- *prozkoumej*
    - **Rozložení** – uspořádání prvků grafu (označena čísly) – *prozkoumej*
    - **Data:**
      * **Zaměnit řádek za sloupec** – záměna os x a y
      * **Vybrat data** – pro **změnu zdrojových dat** pro graf
        + např. vybrat znovu oblast dat – označením v tabulce
        + upravit název řady – vybrat, Upravit, do pole napsat nový název
      * přidat datovou řadu možno zkopírováním dat z tabulky do schránky a jejich vložením po kliknutí do grafu
      * odebrat datovou řadu možno kl. DELETE po jejím označení v grafu
    - **Přesunout graf** – jinam než na jednom listu
  + **karta Formát:**
    - **Aktuální výběr** – zobrazuje se název označené části grafu, možno vybrat z nabídky
    - **Formátovat výběr** – zobrazí se **nástroje k úpravě** označené části grafu (nástroje se zobrazí i kliknutím **PTM na požadovanou část grafu**)
    - jednotlivé nástroje pro úpravu formátu
  + **změna písma** – po kliknutí na prvek grafu přímo na kartě Domů, sk. Písmo
  + **změna velikosti** (u grafu na stejném listu jako tabulka)– tažením myši za úchopové body po kliknutí na zobrazovanou oblast (graf se všemi prvky) n. na oblast grafu (jen samotný graf) – tažení myší + klávesa SHIFT zachová poměr stran
  + **přemístění grafu** – tažením myši po označení zobrazované oblasti (u grafu na stejném listu jako tabulka), pomocí schránky